

# INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA OBCE VRANOV ZA ROK 2021

Datum zpracování: 28. 2. 2022

## 1. Vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb. a vnitro-organizační směrnice k inventarizaci.

### Inventarizační činnosti:

#### 1.1. Plán inventur

*Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen na zasedání ZO dne 4.11.2021 usnesením č. 3/33/2021. Inventarizační komise postupovaly v souladu s vyhláškou a vnitro-organizační směrnicí č. 1/2013. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizačních komisí byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly. Termíny inventur byly dodrženy.*

#### 1.2. Způsob provedení inventury

*Skutečné stavy majetku a závazků členové inventarizačních komisí zjišťovali:*

*a) **fyzickou inventurou** v případě majetku, u kterého bylo možné vizuálně zjistit jeho fyzickou existenci na základě přílohy č. 1 inventurního soupisu a výpisem z katastru nemovitostí*

*Datum zahájení: 22. 11. 2021*

*Datum ukončení: 31. 12. 2021*

*b) **dokladovou inventurou** v případě pohledávek, závazků a nehmotného majetku, u kterých nešlo vizuálně zjistit jejich fyzickou existenci.*

*Datum zahájení: 3. 1. 2022*

*Datum ukončení: 31. 1. 2022*

***Inventuru pokladní hotovosti a cenin** členové inventarizační komise provedli přepočítáním poslední den kalendářního roku.*

***Inventuru pohledávek** členové inventarizační komise provedli srovnáním přílohy č. 2 inventurního soupisu s prvotními doklady k pohledávkám, tj. faktur, případně smluv, kontrolou splatnosti pohledávek.*

***Inventuru závazků** členové inventarizační komise provedli srovnáním přílohy č. 2 inventurního soupisu s prvotními doklady k závazkům, tj. faktur, případně smluv a kontrolou splatnosti závazků. Inventuru majetku fyzicky uloženého mimo účetní jednotku členové inventarizační komise provedli kontrolou na místě jeho uložení.*

***Inventuru nemovitostí** členové inventarizační komise provedli srovnáním přílohy č. 1 inventurního soupisu*

#### 1.3. Proškolení členů inventarizačních komisí

*Proškolení proběhlo v budově Obecního úřadu dne 22. 11. 2021. Provedení proškolení je doloženo podpisy inventarizační komise. Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti.*

#### 1.4. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců

*Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.*

*Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům  
Bez přijatých opatření.*

*Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventur byly vždy členy komise osoby odpovědné za inventarizaci majetku.*

*Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazku a ostatních inventarizačních položek pasiv a podrozvahy, který je zaznamenán v inventurních soupisech.*

*Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek a nebyly zjištěny žádné rozdíly.*

*Byly sestaveny inventurní soupisy a doloženy přílohou č. 1 a 2 inventurních soupisů.*

*Inventarizační komise prohlašuje, že žádný další majetek nebyl při inventurách zjištěn.*

Při provádění inventarizace zjištěn rozdíl v zůstatku účtů 315 a 378 v hlavní knize oproti rozvaze. Tento rozdíl vznikl dle sdělení účetní firmy tak, že pohledávky s pasivním zůstatkem se přičetly v rozvaze k závazkům. Tento rozdíl byl opraven v počátečním stavu rozvahy v roce 2022.

Přílohy:

č. 1 Seznam inventurních soupisů

č. 2 Seznam inventurních účtů

č. 3 Výpis z katastru nemovitostí

#### **Za inventarizační komisi obce Vranov:**

Předseda: Miroslav Uzel v.r.

Člen: Radek Špatenka v.r.

Člen: Dagmar Spievaková v.r.

Starostka obce : Mgr. Kateřina Tomášková v.r.

Ve Vranově dne: 28. 2. 2022

Inventarizační zpráva byla schválena ZO Vranov dne: 10.3.2022

Číslo usnesení: 3/36/2022